

**JATO DYNAMİCS BİLGİ VE VERİ TABANI HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ (“JATO”)
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
BAŞVURU FORMU**

Başvuru Şekli

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“İlgili Kişi”) kişisel verileri üzerindeki haklarını kullanmak amacıyla veri sorumlusuna yapacağı başvuru yöntemleri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında 10 Mart 2018’de 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Tebliği” içeriğinde yer almaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenecek diğer yöntemler saklı kalmak üzere belirlenen başvuru yöntemleri aşağıda yer almaktadır. İlgili kişiler, işbu formu esas alarak, aşağıda belirtilen yöntemlerden birini kullanarak başvuru yapabileceklerdir. Bu doğrultuda, İlgili Kişi aşağıdaki şekillerde başvuru yapabilir:

- İmzaladığı form eşliğinde Tatlısu Mahallesi, Şenol Güneş Bulvarı No:2-A Mira Tower, Daire 54 Ümraniye/İstanbul adresine yapacağı şahsi başvuru ile veya
- Aynı adrese formu içerir şekilde noter marifetiyle göndereceği yazılı ihtar ile.

Yukarıda öngörülen yöntemlerden biri ile Jato’ya iletilen başvurular, en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz cevaplandırılacak olup, bu cevap İlgili Kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir. Talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenecek olan tarifedeki ücret İlgili Kişiye yansıtılacaktır:

- On (10) sayfanın üzerindeki her sayfa için bir (1) Türk Lirası işlem ücreti,
- Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde bu kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek ücret.

I. İlgili Kişinin irtibat bilgileri:

Ad Soyad:	
TC Kimlik Numarası:	
Uyruk ve Yabancı Kimlik Numarası: (Yabancılar için)	
Telefon veya Cep Telefonu Numarası:	
E-posta adresi (Cevabın elektronik ortamda gönderilmesi isteniyorsa):	
Adres (Cevabın posta yoluyla gönderilmesi isteniyorsa):	

II. İlgili Kişinin Jato ile ilişkisine ilişkin açıklamalar (aday çalışan, tedarikçi, müşteri, ziyaretçi gibi):

--

III. İlgili Kişinin KVKK md. 11 kapsamında talebi:

IV. Başvuruza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiminiz:

- a) Adresime gönderilmesini istiyorum.
 b) E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
 c) Başvuru adresinde elden teslim almak istiyorum.

V. İlgili Kişinin İmzası (kâğıt ortamda başvuru yapılması halinde):